

Unidad 4:

Preparación Profesional



INICIO

- 1) Conciencia de carreras.....pág.57
- 2) Emprendimiento.....pág.67
- 3) Habilidades de preparación para el trabajo.....pág.73
- 4) Experiencia laboral.....pág.82

1) CONCIENCIA DE CARRERAS



Preparar a los/as jóvenes para las carreras del mañana, existan o no en la actualidad, es quizás uno de los mayores desafíos a los que se enfrenta la educación en los últimos años. Como resultado, ha habido (y continúa habiendo) un cambio hacia "asegurar que los/as estudiantes tengan habilidades trascendentes y transferibles, incluidas habilidades académicas, técnicas y de empleabilidad" (Cohen, 1) para que puedan acceder a oportunidades actuales en la educación postsecundaria de educación y formación y oportunidades profesionales futuras.

Los programas fuera del horario escolar pueden desempeñar un papel fundamental en la preparación universitaria y profesional de sus participantes de formas auténticas y atractivas, como "la exposición y la exploración de intereses especiales, la construcción de relaciones con mentores de confianza y la exploración y preparación profesional" (Cohen, 2). Los programas fuera del horario escolar tienen la oportunidad de contribuir a la preparación profesional de los/as estudiantes a través de un continuo desde el conocimiento de la carrera en los grados de la escuela primaria hasta la exploración profesional en los grados intermedios y la preparación y capacitación profesional en los grados de la escuela secundaria. La información, los recursos y las actividades incluidas en esta sección están todas orientadas a la carrera y se centran en la exploración y preparación profesional.

Para involucrar a los/as jóvenes en algunas actividades interesantes y divertidas para aumentar su conciencia sobre las carreras y explorar diferentes carreras, puede consultar las actividades incluidas en la sección "Guiar a los jóvenes a través de las decisiones universitarias y profesionales" en este paquete de herramientas, o encontrar otras actividades en los siguientes recursos:

- [Career Exploration Activities: How to Help Your Students Find Jobs They'll Love](#), Indeed
- [Career Exploration Activity Library](#), Exploring.org
- [Middle School Work and Career Readiness Resources](#), Junior Achievement
- [High School Work and Career Readiness Resources](#), Junior Achievement

¡RECORDATORIO!

¡Es importante enfatizar a los/as jóvenes en la escuela secundaria que **está bien cambiar de carrera**! Si los/as estudiantes se sienten atrapados/as en una opción en particular por el resto de sus vidas, puede tener efectos debilitantes en su capacidad para tomar decisiones con respecto a su futuro. Es importante que los/as jóvenes sepan que está bien cambiar de opinión y que lo sepan lo antes posible en su investigación sobre oportunidades postsecundarias y carreras potenciales.

Sitios de exploración laboral

Para comenzar a aumentar la conciencia sobre las posibles carreras y evaluar los intereses profesionales, es fundamental crear oportunidades para que los/as jóvenes exploren una variedad de carreras y aprendan más sobre muchos trabajos y carreras. Esto se puede hacer de muchas maneras y esta lista de sitios web es un gran lugar para comenzar o profundizar en la exploración de carreras.



- [Occupational Outlook Handbook](#), U.S. Bureau of Labor Statistics
- [Virtual Reality \(VR\) Career Expeditions and Tours](#), Google Expeditions
 - Este documento presenta una lista de todas las experiencias de RV y AR (Realidad Virtual/Aumentada) disponibles a través de la aplicación Google Expeditions. Muchos de estos están enfocados en la carrera y algunos tienen planes de lecciones que los acompañan. NO necesita ningún equipo de realidad virtual para verlos, ya que puede verlos en la aplicación sin la experiencia de inmersión.
- [Career One Stop - Explore Careers](#), U.S. Department of Labor
 - Este sitio web le permite buscar por ocupación o ubicación y proporciona información sobre salarios, tendencias de empleo, habilidades necesarias y más. Este sitio también tiene perfiles de carrera y videos de carrera y la capacidad de comparar ocupaciones.
- [My Next Move](#), U.S. Department of Labor
- [Life Skills: Careers Course](#), Khan Academy
- [Career Speakers Video Library](#), Junior Achievement
 - Explore los diversos grupos de carreras y conozca a personas que trabajan en cada uno de los grupos en una variedad de ocupaciones. Incluye asignaciones opcionales adjuntas. Es posible que deba completar un formulario de interés para acceder a los videos.

-
- [Natural Resources Careers Camp](#), Maryland Department of Natural Resources
 - [Gladeo.org](#)
 - Un sitio de navegación profesional inclusivo y de próxima generación que utiliza videos, narraciones y entrevistas informativas para compartir todo tipo de conocimiento crucial para el desarrollo profesional exitoso.
 - [Videos about Government Careers](#), USA.gov
 - Este sitio presenta videos que exploran y brindan información sobre posibles carreras en el gobierno en las áreas de cuidado de animales, ingeniería y ciencia, militar y seguridad, carreras creativas y atención médica.
 - [Engineering, Go For It! \(eGFI\) Career Information and Advice](#), American Society for Engineering Education (ASEE)
 - Este sitio web tiene mini perfiles para carreras en ingeniería, así como planes de lecciones y actividades para profesores y estudiantes.
 - [Science Careers](#), Science Buddies
 - Ideal para audiencias de primaria y escuela media. Obtenga más información sobre carreras en ciencias, ingeniería y otros campos STEM. Cada perfil contiene información sobre salario, perspectivas laborales, requisitos de grado, videos con entrevistas con profesionales reales en el trabajo y más.
 - [Cool Jobs \(STEM Jobs\)](#), KidsAhead.com
 - Presenta una variedad de actividades e información sobre carreras interesantes relacionadas con STEM.
 - [We Use Math](#), Brigham Young University
 - Este sitio web ofrece información sobre carreras en matemáticas, carreras que usan matemáticas y recursos para maestros.
 - [KnowItAll.org Career Explorations](#), South Carolina ETV Commission
 - Este sitio presenta una gran colección de videos de educación profesional y observación de trabajos para brindar información sobre una amplia variedad de profesiones.
 - [Carnegie STEM Girls](#), Duquesne Light Co. Center for STEM Education and Career Development
 - Este es un sitio web completo con actividades, recursos y enlaces destinados a entusiasmar a los/as adolescentes con STEM y presenta secciones para que estudiantes, maestros y padres aprendan sobre carreras interesantes.
 - [Girls Communicating Career Connections](#), Education Development Center
 - Videos, juegos y actividades sobre carreras STEM, creados por niñas de secundaria.
 - [Maryland's Labor Market Information](#), Maryland Workforce Exchange
 - Este sitio web alberga la información más actualizada disponible sobre empleo, salarios, trabajos y capacitación en Maryland.
 - [Washington Career Bridge](#), WA Workforce Training & Education Coordinating Board
 - Explore carreras, vea tendencias laborales y encuentre educación, todo desde este sitio web de planificación de carreras y educación.



Inventarios de Intereses

Los inventarios de intereses profesionales son una excelente manera para que los/as jóvenes de secundaria y preparatoria averigüen dónde se encuentran sus intereses y cómo eso podría ayudarlos a encontrar una trayectoria profesional. Los inventarios de carrera son “una herramienta de autoevaluación de carrera que ayuda en la planificación de la carrera para evaluar los gustos de objetos, actividades y personalidades particulares, utilizando la teoría de que las personas con la misma carrera tienden a tener los mismos intereses” (Business Dictionary). Estas evaluaciones e inventarios serán útiles para ayudar a sus estudiantes a identificar sus intereses en relación con posibles carreras.

1. Find Your Calling ayuda a los/as jóvenes a responder la pregunta: “¿Qué quieres ser de mayor?” mediante la realización de una evaluación de intereses y datos detallados que relacionen las ocupaciones con los intereses.

2. Career One Stop - Self-Assessments, U.S. Department of Labor

- Esta parte del sitio web Career One Stop ofrece una herramienta de evaluación de intereses, evaluación de habilidades y valores laborales para ayudar a los/as jóvenes a considerar diferentes opciones y confirmar tipos de carreras que podrían ser adecuadas para ellos/as.
- La Evaluación de Intereses generará una lista de carreras que podrían ser adecuadas según una evaluación rápida de 30 preguntas.
- Estas fuentes pueden ayudar a los/as jóvenes a identificar sus habilidades y encontrar tipos de trabajo relacionados:
 - ◇ [Skills Matcher](#) le ayuda a identificar sus habilidades. Utilice Skills Matcher para crear una lista de sus habilidades y relacionarlas con las carreras que utilizan esas habilidades.
 - ◇ Ingrese su ocupación anterior en [mySkills myFuture](#) para ver los tipos de carreras a las que se transferirán sus habilidades y experiencia.
 - ◇ Busque sus habilidades más sólidas en [O*NET](#) para ver qué ocupaciones las combinan mejor.

3. O*NET Interest Profiler, U.S. Department of Labor

- Esta herramienta es una encuesta de interés de 60 preguntas que puede ayudar a los/as jóvenes a encontrar cómo sus intereses se relacionan con el mundo laboral y conectarlos con carreras para explorar.

4. Career Clusters Activity, EducationPlanner.org

- Una actividad en línea para estudiantes que explora “clusters” de carreras (grupos de carreras que comparten temas comunes o habilidades similares) en función de sus respuestas a una serie de preguntas. Este sitio también incluye combinación de habilidades, búsqueda de carreras, videos de carreras y escuelas para carreras específicas.

5. Student Interest Survey for Career Clusters, Advance CTE

- Esta es una herramienta de orientación profesional que permite a los/as estudiantes responder preguntas e identificar los 3 principales grupos de carreras de interés en función de sus respuestas.

6. Secondary Transition Toolkit: Career Assessments, MD Department of Education (MSDE)

- Una variedad de evaluaciones e inventarios para guiar a los/as estudiantes a través de la identificación de sus intereses y carreras relacionadas con sus intereses.

FERIAS DE EMPLEO

Los eventos Día de carreras y feria de Empleo pueden ser útiles para exponer a los/as estudiantes a una variedad de trayectorias profesionales, algunas de las cuales tal vez no hayan considerado o hayan pensado que no eran para ellos/as. Tomar conciencia de las oportunidades disponibles para ellos/as, especialmente en su área local, puede ser transformador para sus esfuerzos de exploración de carreras.

Como proveer experiencias de ferias de empleo

1. Organice su propio día de carrera/feria de empleo para jóvenes en su programa para aprender más sobre trabajos e industrias locales.
 - Incluso puede considerar organizar varios días/ferias profesionales, cada uno centrado en un tipo de carrera o industria diferente. Por ejemplo, organizar un día profesional centrado específicamente en el espíritu empresarial o los trabajos relacionados en la salud. Esto puede ayudar a proporcionar una comprensión más profunda y especializada sobre carreras en trayectorias específicas.
2. Realice una excursión a una feria profesional cerca de usted con un grupo de jóvenes.
3. Planifica una feria profesional virtual. Aquí hay algunos recursos que pueden ayudarle .
 - ["These Students Glimpsed Their Future Without Leaving Their Desks"](#), Teach for America
 - ["How One Rural District Hosted a Virtual College and Career Fair"](#), District Administration
 - [How to Host a Virtual Career Fair](#), Counselor Clique
 - [How to Plan a Virtual Career Fair](#), Betterteam
4. Ayude a los/as jóvenes a practicar y prepararse para las ferias profesionales para que comprendan mejor qué esperar y qué se esperará de ellos/as.



Recursos para ferias de empleo

- [Maryland Career Consortium](#) comparte eventos de ferias de empleo en todo el estado y organiza una feria de empleo anual
- [Upcoming Recruitment & Job Fairs](#), Maryland Department of Labor
- [Maryland Career Fairs](#), National Career Fairs
- [Tips for Organizing a High School Career Fair](#), Kuder
- [How to Setup a Mock Career Fair in Your School](#), Next Gen Personal Finance
- [Career and College Day Toolkit](#), Oregon GEAR UP
- ¡Visite también las ferias de carreras en colegios y universidades! Casi todas las universidades de Maryland ofrecen ferias de empleo con cierta regularidad, aunque estas se ofrecen principalmente a estudiantes matriculados/as.

Investigando negocios locales

La investigación es una gran parte del proceso de búsqueda de empleo y carrera y puede ayudar a los/as jóvenes a identificar empresas en su campo de interés, prepararse para entrevistas, aprender más sobre industrias y negocios, encontrar empresas que compartan sus valores y más. Un enfoque simple para investigar negocios y carreras consta de estos tres pasos:



1. Identificar empresas de interés

- Utilice el [Buscador de empresas del Departamento de Trabajo de EE. UU.](#) Para localizar y obtener información de contacto de empleadores en el área local.
- Es probable que las actividades de exploración de carreras que los/as jóvenes hayan completado anteriormente proporcionen información útil para identificar empresas de interés.

2. Investigación

- Después de identificar las empresas de interés, visite sus sitios web y cuentas de redes sociales y realice una búsqueda en Google en cada una para obtener más información sobre ellas.
- El recurso [Research Employers](#) del Departamento de Trabajo de los EE.UU. describe una serie de preguntas para orientar la investigación sobre cada empresa de interés, así como dónde encontrar las respuestas y la información.
- El recurso [Complete Guide to Researching a Company](#) de Indeed contiene mucha información excelente sobre cómo trabajar en este paso.
- Si la empresa o negocio es local, puede ser útil preguntar su red de contactos y averiguar si alguien que conoce trabaja allí y si puede seguirle por un día o visitarle para hacer un recorrido. También puede solicitar una entrevista informativa para obtener más información sobre la empresa.

3. Organizar hallazgos

- A medida que se realiza la investigación, cree una forma digital o en papel de organizar y administrar la información.
 - Descarte la información que tenga poca o ninguna relevancia inmediata.
 - Mantenga el resto organizado agregándolo a un documento digital (como en Word o Google Docs), enviándolo por correo electrónico a sí mismo o imprimiéndolo.
- Puede utilizar **el recurso Investigación de empresas** para ayudar a guiar sus esfuerzos de investigación y toma de notas. Si usa esta plantilla, los/as estudiantes deben completar una por cada empresa que investiguen.

Observación de trabajo

La observación de trabajo es un método para aprender sobre un trabajo o carrera en particular al dedicar tiempo a seguir (o "shadow") a un/a profesional mientras trabaja. Acompañar y observar a esta persona mientras completa las tareas relacionadas con su trabajo puede proporcionar una comprensión más profunda de su carrera y trabajo en particular. Las experiencias de observación de trabajo se ven bien en los currículums y las solicitudes universitarias y brindan valiosas experiencias de aprendizaje.



► **Mire y analice esta serie de videos (en inglés) sobre el seguimiento laboral del canal de YouTube HashtagCareerGoals:**

- [What is Job Shadowing? | How it Can help You Choose a Career Path](#)
- [5 Benefits of Job Shadowing](#)
- [Job Shadowing Questions](#)

► **Revise y discuta la información que se encuentra en el [Recurso de Estudiantes: Observación de Trabajo](#) con sus jóvenes.**

Los siguientes recursos contienen más información sobre la observación laboral y le ayudarán en sus esfuerzos por ayudar a preparar a los/as estudiantes para posibles oportunidades de observación laboral o diseñar actividades adicionales.

- [What is Job Shadowing? Complete Guide for Students](#), Tallo
- [The Job Shadow Playbook](#), Buck the Quo
- [Job Shadow Email Templates](#)
- [A Day in the Life: Job Shadowing Guide](#), Hamilton College
 - Incluye información general, así como plantillas para comunicaciones por correo electrónico, ejemplos de preguntas y más. (Se puede ignorar los detalles relacionados con su programa único).
- [Complete Guide: Job Shadowing for High School Students](#), PrepScholar
- [Virtual Job Shadowing Tips | How to Job Shadow Virtually](#), Ryan Reflects by Dr. Ryan Corte

Individualized Plans & Software Solutions

Independientemente de la carrera profesional que a los/as jóvenes les gustaría seguir, un hecho sigue siendo el mismo: deberán organizarse. Esto significa realizar un seguimiento de los plazos de solicitud, organizar la información y administrar las tareas relacionadas con la exploración y la búsqueda de los hitos de su trayectoria profesional. Hay muchos métodos para ayudar a los/as estudiantes a organizarse y mantenerse al tanto de este proceso.

Soluciones de software: Como es típico en la mayoría de los problemas que encontramos, existen muchas soluciones de software que ayudarán a administrar el proceso de exploración de universidades y carreras y realizar un seguimiento del progreso de los/as estudiantes. Naviance, Xello y Overgrad son tres excelentes opciones. Hay muchas más opciones disponibles en el ámbito de las soluciones de software que se pueden encontrar con una búsqueda rápida en Internet.

Naviance Readiness Solution es una herramienta líder para comprender los intereses, las fortalezas y las necesidades de los/as estudiantes para ayudar a los/as educadores a individualizar el apoyo para ayudarles a alcanzar sus metas. Naviance también ofrece colaboración entre familias, personal y administradores para facilitar un sistema de apoyo de 360 grados para estudiantes. Naviance está muy extendida en las escuelas secundarias de la mayoría de los estados, pero es posible que los programas fuera del horario escolar no puedan acceder a la cuenta de su distrito.



Xello es una herramienta de software de planificación universitaria y profesional alternativa a Naviance. Xello pone a los/as estudiantes en el centro de su experiencia en planificación. También ofrecen soluciones para la escuela primaria y secundaria, no solo para la escuela secundaria.

Overgrad es otra alternativa de Naviance que está abierta a distritos, escuelas secundarias, organizaciones comunitarias, padres, estudiantes y consultores educativos independientes. Hay diferentes planes para la variedad de necesidades que pueda tener cualquiera de esos grupos, incluida una versión gratuita de Essentials.

Carpeta de preparación profesional: Si bien las soluciones de software pueden ser buenas, no todos los programas tendrán acceso a esos sistemas o podrán pagar los costos asociados con ellos. Sin embargo, la mayoría de los programas pueden armar una carpeta simple para que sus estudiantes realicen un seguimiento de la información importante y los documentos relevantes. Aquí hay algunos documentos sugeridos para incluir en sus carpetas de preparación profesional:



- **Las fichas y las actividades de este paquete de herramientas** serían buenas adiciones, como las de la Unidad 3: Guiar a los/as jóvenes a través de las decisiones universitarias y profesionales.
- Sería una gran idea proporcionar **listas de verificación** para los/as estudiantes durante todo el año para asegurarse de que tengan todo incluido en su carpeta que debería estar allí.
- **Copias adicionales** de plantillas y fichas de práctica también serían útiles para múltiples intentos.
- También se deben incluir y utilizar **calendarios, horarios y cronogramas** para solicitudes, exámenes o cualquier evento relacionado.
- Sería útil dejar espacio para que los jóvenes incluyan **folletos o panfletos** de universidades o visitas a empresas. Puede ser una carpeta o un divisor de bolsillo incluido en la configuración de la carpeta.
- Si trabaja con los/as jóvenes para crear un **Plan de Aprendizaje Individualizado** (ver más abajo), esa sería una pieza fundamental de este sistema.
- Básicamente, se debe incluir cualquier documento o información que los/as estudiantes utilizarán o les ayudarán mientras trabajan en el proceso de preparación para la universidad y la carrera.

Planes de Aprendizaje Individualizados

Un plan de aprendizaje individualizado (PAI) es un documento y un proceso utilizado por los/as estudiantes, con el apoyo de consejeros, maestros y padres, para definir sus objetivos profesionales y planes postsecundarios para ayudar a informar decisiones sobre cursos y actividades en la escuela secundaria. Si bien este tipo específico de plan se usa más comúnmente entre estudiantes con discapacidades, es una buena idea que todos los/as estudiantes desarrollen un plan similar. Estos recursos ayudarán a determinar si un enfoque de PAI es adecuado para su programa y brindarán más información sobre el desarrollo de un PAI.

- [Kickstart Your ILP](#), U.S. Department of Labor
- [ILP Checklist](#), U.S. Department of Labor
- [Use of Individualized Learning Plans: A Promising Practice for Driving College and Career Efforts](#), National Collaborative on Workforce and Disability
- [Fact Sheet: Individualized Learning Plans](#), National Collaborative on Workforce and Disability
- [Charting a Path to the Future Through Individualized Learning Plans](#), Rennie Center on Education Research and Policy
- [Individual Learning Plans for College and Career Readiness: State Policies and School-Based Practices](#), National Association for College Admission Counseling (NACAC)
- [Achieving Their Goals: Implementing an Individualized Learning Plan Process to Build Student Success](#), University of Illinois at Urbana-Champaign
- Webinar: [The Use of Individualized Learning Plans to Help Students to be College and Career Ready](#), American Youth Policy Forum

Carreras ecológicas

Las carreras ecológicas o “empleos verdes” son ocupaciones que trabajan para preservar el medio ambiente que se encuentran en las industrias tradicionales, como la agricultura y la manufactura, así como en las industrias “verdes” como las energías renovables. Actividades como la conservación de energía, el desarrollo de energías alternativas, la reducción de la contaminación o el reciclaje y la gestión de residuos se clasifican como empleos verdes. Según el Departamento de Trabajo de los EE.UU., las carreras ecológicas generalmente se dividen en tres categorías:



1. **Habilidades ecológicas mejoradas:** Estos son trabajos enfocados en industrias tradicionales que están agregando nuevas tareas o áreas de especialidad como resultado de la demanda de bienes y servicios ecológicos. Por ejemplo, agricultores/as y ganaderos/as que necesitan ampliar las prácticas agrícolas sostenibles.

2. **Aumento de la demanda ecológica:** Los deberes de los puestos de trabajo en esta categoría no están necesariamente cambiando, pero se espera que estas áreas experimenten un crecimiento y una mayor demanda como resultado de la creciente demanda de bienes y servicios ecológicos. Por ejemplo, conductores de autobús, que serán necesarios en áreas que experimentan un mayor interés en el transporte público.
3. **Ecológico, nuevo y emergente:** Estas ocupaciones están surgiendo como resultado de las tendencias hacia las iniciativas y prácticas ecológicas y, a menudo, son puestos y roles completamente nuevos dentro de las industrias o empresas. Algunos ejemplos de estos trabajos incluyen auditores de energía, directores de sostenibilidad o ingenieros/as de energía eólica.

Obtenga más información sobre carreras ecológicas con estos recursos:

- [Green Careers](#), CareerOneStop
- [Green Jobs](#), U.S. Bureau of Labor Statistics
- [Greening Career and Technical Education](#), National Wildlife Federation
- [The Worldwide Web of EcoCareers: A Resource for Job Seekers](#), National Wildlife Federation
- [Greenforce Initiative](#), National Wildlife Federation & Jobs for the Future
 - Un programa para colegios comunitarios para "ecologizar" las habilidades de nuestra fuerza laboral.
- [20 Green Careers for the Environmentally Conscious](#), Indeed
- [Sustainability Careers and How to Get Them Fast](#), Zety

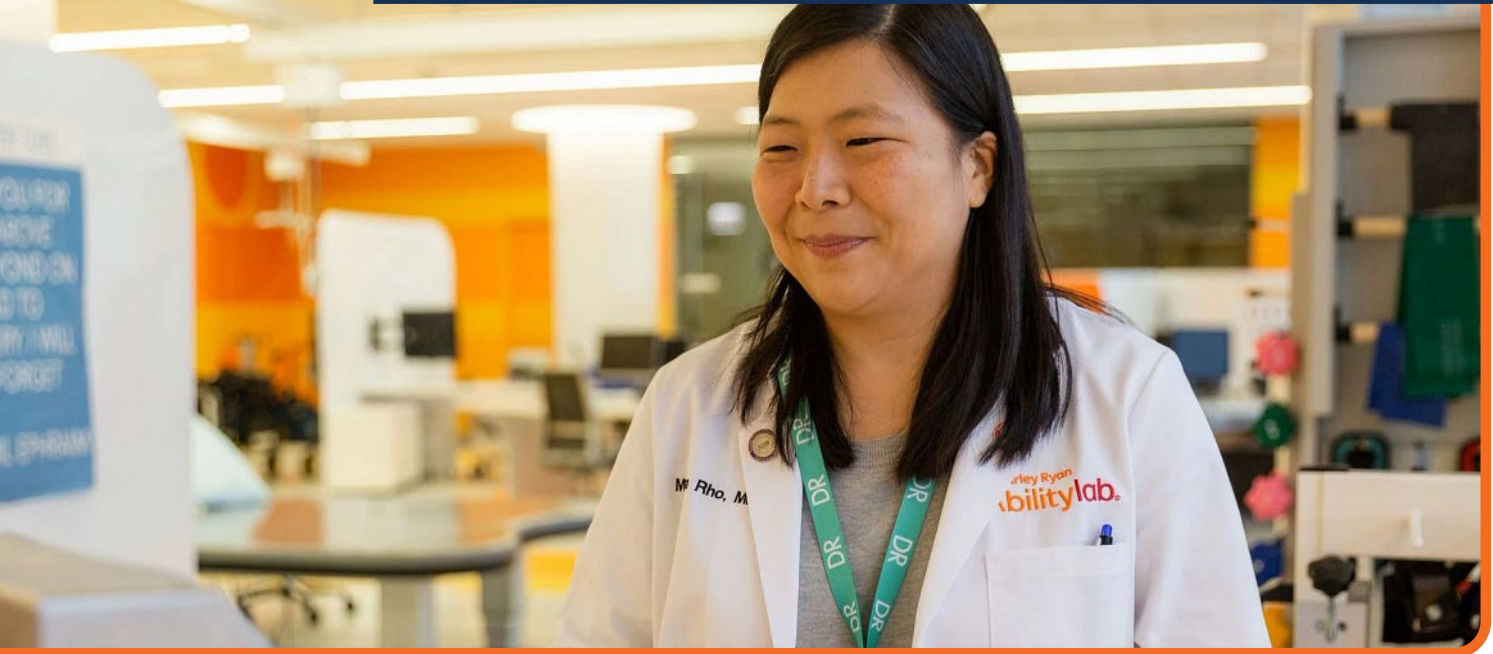
Career Awareness General Resources

- [Maryland Career Development Framework](#), Maryland State Department of Education (MSDE)
- [K-12 Resources for Teachers and Students](#), U.S. Bureau of Labor Statistics
- [K-12 Education Resources Site](#), Junior Achievement

Recursos para educadores, estudiantes y padres con recursos descargables, cursos virtuales dirigidos por educadores, videos de oradores profesionales y recursos económicos con un enfoque en COVID-19.
- Article: [Helping Youth Prepare for Careers](#) - What Can Out-of-School Time Programs Do?
- Article: [3 Keys to Building a Career Mindset in High School](#)
- [Career Planning for Higher Schoolers](#), U.S. Bureau of Labor Statistics
- [‘What Do You Like to Do?’ Career Inventories for Middle Schoolers](#), National College Attainment Network
- [Individualized Career Development Plan for Youth](#), Institute for Educational Leadership

Este recurso contiene un proceso para ayudar a los jóvenes a tomar decisiones y planificar su futuro respondiendo a las indicaciones sobre autoexploración, exploración de carreras y planificación y gestión de carreras.
- [Career Convergence K-12 Archives](#), National Career Development Association
- [CareerVillage Lesson Plans and Resources](#), CareerVillage.org
- [When I Grow Up: Career Lessons and Activities for Grades 9-12](#), Workforce Solutions
- [Career Readiness and Competencies](#), National Association of Colleges and Employers

2) EMPRENDIMIENTO



En el trabajo de ayudar a los/as jóvenes a ser más conscientes de sus opciones profesionales y explorar la variedad de opciones, también existe la responsabilidad de enseñar sobre los caminos emprendedores. A medida que el futuro del trabajo continúa evolucionando, se ha vuelto cada vez más importante enseñar a los/as jóvenes sobre el espíritu empresarial y la capacidad de pensar fuera de la caja para generar soluciones creativas e innovadoras. Las posibilidades de carrera se encuentran dentro de una amplia gama, que incluye trabajar para otros/as, comenzar su propio negocio y hacer contribuciones a su comunidad, y los/as jóvenes deben estar expuestos a todas estas posibilidades.

La educación empresarial se centra en la resolución creativa de problemas, el liderazgo, el trabajo en equipo y la adaptabilidad, que también son algunas de las principales habilidades que los empleadores buscan en los/as candidatos/as. Estas habilidades son necesarias para el éxito en cualquier campo o puesto en la era laboral actual y futura. Cuanto antes se les enseñen estas habilidades a los/as estudiantes, más tiempo tendrán que practicar antes de ingresar a la fuerza laboral, más oportunidades estarán disponibles para ellos/as y más exitosos/as serán.

Tina Seelig, profesora de práctica en el Departamento de Ciencias e Ingeniería de la Gestión de la Escuela de Ingeniería de Stanford, ofrece un marco para enseñar el espíritu empresarial basado en nuestra capacidad natural de imaginar:

- La imaginación es imaginar cosas que no existen.
- La creatividad es aplicar la imaginación para afrontar un desafío.
- La innovación es aplicar la creatividad para generar soluciones únicas.
- El espíritu empresarial consiste en aplicar innovaciones, escalar las ideas inspirando la imaginación de los demás.

Usando este marco, los/as educadores (en todos los niveles) pueden “ayudar a los/as jóvenes a interactuar con el mundo que les rodea y visualizar lo que podría ser diferente; experimentar con soluciones creativas a los problemas que encuentran; perfeccionar su capacidad para replantear problemas con el fin de proponer ideas únicas; y luego trabajar persistentemente para escalar sus ideas inspirando a otros a apoyar su esfuerzo” (Seeling).

Los programas fuera del horario escolar son un gran lugar para practicar el espíritu empresarial y hacer que los/as jóvenes participen en actividades empresariales para ayudar a desarrollar las habilidades mencionadas. Las escuelas están obligadas a someterse a pruebas y estándares y una práctica habitual de enseñanza y aprendizaje de “una respuesta correcta”, pero los programas fuera del horario escolar tienen mucha más flexibilidad. “En esta era de responsabilidad educativa a través de estándares y evaluaciones con una sola respuesta correcta y el éxito medido por los puntajes de las pruebas, debemos mantener las mentes jóvenes abiertas a formas alternativas de pensar, y permitir que las ideas innovadoras se enciendan y crezcan, para crear una cultura empresarial que hará crecer grandes personas y grandes comunidades” (Coulson) y los programas fuera del horario escolar están bien posicionados para asumir este desafío.

El emprendimiento social

Una tendencia creciente bajo el amparo del emprendimiento es el emprendimiento social. Los/as emprendedores sociales se centran en crear un negocio para resolver problemas sociales o ambientales y trabajar por el bien común en lugar de la búsqueda de ganancias. Sin embargo, a diferencia de las organizaciones sin fines de lucro, las empresas sociales todavía tienen como objetivo obtener ganancias. Esta avenida puede ser de interés para sus jóvenes, ya que su generación es generalmente más consciente ambiental y socialmente que las anteriores. Aquí hay algunos recursos para consultar:



- [5 Reasons Why Social Entrepreneurship is the New Business Model](#), Forbes
- [Social Entrepreneurship: 7 Ways to Empower Student Changemakers](#), Edutopia
- Video: [Building a Culture of Kindness with a Day of Service](#), Edutopia
 - Presenta Tilden Middle School en Rockville, Maryland
- [Becoming a Social Entrepreneur Lesson Plan \(High School\)](#), PBS
- [Innovation and Social Entrepreneurship Lesson Plan \(High School\)](#), Wharton High School (Wharton University of Pennsylvania)
- [Social Entrepreneurs Lesson Plan](#), BizKids
- [Elementary Social Entrepreneurship: A Perfect STEAM Lesson](#), User Generated Education

Trabajadores/as autónomos/as y "The Gig Economy"

Hoy en día, más personas que nunca trabajan como autónomos/as o “freelancers”, es decir, trabajadores independientes que dirigen sus propios negocios, en lugar de ser empleados/as de una empresa. En 2019, aproximadamente 57 millones de estadounidenses trabajaban independientemente y, si las tendencias continúan, más de la mitad de los/as estadounidenses trabajan por su propia cuenta en el futuro (Ozimek). Hay dos tipos diferentes de trabajadores autónomos/as: los/as autónomos/as, o “freelancers” y los/as trabajadores de proyectos/subcontratados/as, o “gig workers”.

Los/as “**freelancers**” se encuentran típicamente en las profesiones del trabajo del conocimiento, como la ingeniería de software, la redacción de textos publicitarios y el diseño gráfico. Son empresas unipersonales responsables de todo su propio marketing, organización financiera, recursos humanos y gestión de tareas. Los/as trabajadores autónomos/as establecen sus propias tarifas de pago y deben cubrir todos sus propios costos relacionados con seguros, beneficios e impuestos.

Los/as “**gig workers**” son técnicamente independientes, pero en la actualidad este tipo de trabajo generalmente se gestiona a través de algún tipo de aplicación o plataforma de software. Los/as trabajadores subcontratados/as ganan dinero por su cuenta, pero su marketing y la ruta o asignación de trabajos a menudo son manejados por una empresa. Los/as trabajadores subcontratados/as pueden utilizar este tipo de trabajo para complementar sus ingresos de otro empleo más tradicional. Empresas como Uber, Lyft, TaskRabbit y DoorDash son ejemplos de trabajos del “gig economy”.

PROS DEL TRABAJO AUTÓNOMO

- **Flexibilidad** para trabajar donde quieras, cuando quieras, a tiempo completo o parcial, y elegir el trabajo que quieres hacer.
- **Trabajar de forma independiente** y ser capaz de controlar cómo se realiza el trabajo, siempre que se realice según las especificaciones del cliente y dentro del cronograma.
- **¡Establecer su propio precio!** Trabajar como autónomo/a le permite establecer su propio precio y determinar el valor de su tiempo y esfuerzo. Esto significa que a menudo puede cobrar más de lo que ganaría como empleado/a haciendo el mismo trabajo.
- **Costos de inicio bajos** porque no implica mucho comenzar, especialmente si ya ha estado haciendo el mismo tipo de trabajo. Se incurrirá en costos de equipo, capacitación y experiencia.
- **Seleccionar sus clientes.** Es probable que contrate a cualquier cliente que lo contrate inicialmente, pero a medida que crece y adquiere más experiencia, puede ser más selectivo sobre con quién trabaja.
- **Alta demanda** de autónomos/as que sean confiables y entreguen un trabajo de calidad. Muchas empresas solo contratan autónomos/as y la tendencia va en aumento.

CONTRAS DEL TRABAJO AUTÓNOMO

- **Los horarios de sus clientes** pueden entrar en conflicto con su horario ideal y las horas de trabajo preferidas, pero para hacer el trabajo y satisfacer al/a la cliente/a, deberá ser flexible para reunirse cuando puedan y entregar resultados de acuerdo con sus fechas límite.
- **El trabajo inconsistente** también puede ser problemático. Si solo le contratan para un solo trabajo, cuando esté completo, tendrá que esforzarse para encontrar más trabajo. Esto se puede ayudar trabajando con clientes que tienen un gran volumen de trabajo potencial.
- **Llevará tiempo tener éxito.** Llevará tiempo dar a conocer su nombre y crear una base de clientes. La gente necesitará tiempo para confiar en que usted ofrece un trabajo de calidad.
- **Está completamente a cargo de su carrera.** Esto puede ser liberador, pero no es para todos/as. La facturación, el marketing y la contabilidad son partes del negocio de las que usted será responsable. También necesita administrar su propio horario de trabajo y eso puede ser complicado cuando no está motivado/a.
- **Los beneficios e impuestos** deben ser contabilizados y pagados por el profesional independiente. Cuando trabaja para una empresa, pagan la mitad de sus **impuestos** a Medicare y al Seguro Social, pero los/as trabajadores/as autónomos/as tienen que cubrir ese costo por su cuenta. El seguro médico también recae exclusivamente en usted para seleccionar y cubrir los costos.



El COVID-19 ha aumentado el uso de contratistas independientes o autónomos/as por parte de las empresas en 2020. Los/as autónomos/as se contratan con mayor frecuencia en las áreas de redacción, creatividad, desarrollo web y de software. Estos son algunos puntos de datos del Future Workforce Report 2020 de Upwork:

- El 73% de los gerentes de contratación continúan o aumentan su uso de autónomos/as
- El 47% de los gerentes de contratación tienen más probabilidades de contratar autónomos/as en el futuro debido a la crisis del COVID-19
- El 57% de los gerentes de contratación prefieren contrataciones continuas de autónomos/as para proyectos grandes y estratégicos.

Definitivamente, existe una oportunidad creciente para el trabajo independiente a medida que más empresas se trasladan a situaciones menos presenciales y más remotas como resultado de la pandemia de COVID-19.

Más recursos para el trabajo autónomo y el “Gig Economy”

- [A Freelancer’s Guide to the Gig Economy](#), The Balance Small Business
- [The Gig Economy Data Hub](#), The Aspen Institute & Cornell University’s ILR School
- [Working in a Gig Economy](#), U.S. Bureau of Labor Statistics
- [How Project-Based Learning Prepares Youth for Freelance Nation](#), Getting Smart
- [Resource Center](#), Upwork

Apertura de una empresa en Maryland

Para los/as jóvenes mayores que pueden tener una idea de negocio o estar interesados/as en aprender más sobre cómo iniciar y ser dueños/as de su propio negocio, hay algunos primeros pasos importantes que deben conocer para registrar su negocio en Maryland. Los pasos descritos en [Five Steps to Starting a Business in Maryland](#) de la [Maryland Chamber of Commerce](#) son un buen punto de partida para conocer los pasos necesarios para iniciar una empresa en Maryland. El artículo también contiene enlaces a otros recursos y departamentos que manejan diferentes partes del proceso. A continuación, se muestran más recursos:

- [Starting a Business in Maryland](#)
 - Recursos para abrir una empresa en Maryland, incluido el tipo de empresa a iniciar, cómo registrar una empresa, permisos y licencias, identificación fiscal y números de identificación del empleador, desarrollo de planes de negocios y más.
- [Maryland Business Express](#)
 - Las empresas de Maryland deben registrarse mediante este portal, que ofrece un proceso paso a paso para registrar una empresa en línea.
- [Common Business Structures](#), U.S. Small Business Administration

Organizaciones de empresas locales

Si los/as jóvenes están interesados en ser propietarios/as de pequeñas empresas, es una buena idea involucrarse en organizaciones comerciales locales lo antes posible. Estas organizaciones brindan recursos, apoyo y más a los/as dueños/as de negocios. Los/as jóvenes interesados/as en este tema pueden acceder a recursos en muchos de los sitios e incluso pueden asistir a eventos con el propósito de aprender y establecer contactos.



- [Maryland Chamber of Commerce](#)
 - La organización estatal de defensa de las empresas de Maryland trabaja para influir en las políticas que afectan directamente a las empresas de Maryland. Ofrece membresía y otros recursos.
- [Local Chambers of Commerce \(County, District\) in Maryland](#)
- [Maryland Small Business Development Center](#)
 - Si usted es un aspirante a empresario/a o propietario/a de un negocio existente en Maryland, el Centro de Desarrollo de Pequeñas Empresas de Maryland (SBDC) ofrece programas de capacitación y consultoría individualizados GRATUITOS desde la puesta en marcha hasta empresas establecidas.
- [Maryland's Business Resources - Entrepreneurship](#)
 - Recursos para establecer contactos y respaldar su negocio
- [National Federation of Independent Business, Maryland](#)
- [Maryland's Women's Business Center](#)
- [U.S. Small Business Administration - Baltimore District](#)
- [Greater Baltimore Urban League](#)
 - Ofrece programas y recursos para el empoderamiento, la educación, el espíritu empresarial y la fuerza laboral / desarrollo profesional de los/as jóvenes.
- [Greater Washington Urban League](#)
- [Small Business Resource Guide - Maryland](#), U.S. Small Business Administration
- [The 6 Essential Local Small Business Associations You Should Belong To](#), Forbes
- [18 Best Small Business Associations for Entrepreneurs in 2020](#), Fundera

Actividades y recursos de emprendimiento

- [VentureLab](#)
 - Plan de estudios, recursos y actividades gratuitas (para uso no comercial) de educación empresarial para los grados 1-12
- [11 Free Youth Entrepreneurship Activities for Learning Pods](#), VentureLab
 - Las cápsulas de aprendizaje ("learning pods") han surgido durante la pandemia de COVID-19 como una alternativa a enviar a los/as jóvenes de regreso al edificio escolar que las familias están usando para mantener a sus hijos/as comprometidos/as, aprendiendo y pasando tiempo con sus compañeros/as de la manera más segura posible.
 - Estas actividades también se pueden utilizar para la instrucción en persona, aunque necesitan alguna adaptación.
- [NFTE Venture - Entrepreneurial Expedition](#), EverFi
 - Plan de estudios gratuito sobre emprendimiento juvenil diseñado para enseñar a los/as estudiantes a pensar de manera emprendedora sobre los negocios y la vida.
- [Advice for Entrepreneurs](#), Khan Academy
- [Middle School Entrepreneurship Resources](#), Junior Achievement
- [High School Entrepreneurship Resources](#), Junior Achievement
 - Estos conjuntos de recursos de Junior Achievement para la escuela media y secundaria son actividades descargables dirigidas a estudiantes y padres que también podrían usarse en su programa fuera del horario escolar.
- [Entrepreneurship Lessons and Videos](#), BizKids
- [Characteristics of the Entrepreneur Activity](#), Federal Reserve Bank of Atlanta
- [How to Think Outside the Box with your Entrepreneurship Lesson Plans](#), Applied Educational Systems
- [Qualities of an Entrepreneur Activity Sheet](#), Twinkl
- [The Entrepreneur Lesson Pack](#), Twinkl
- [Research an Entrepreneur Activity Sheet](#), Twinkl
- [Entrepreneurial Thinking Activities](#), Eastern Illinois University
- [Young Entrepreneur Pitch Challenge](#), Young Entrepreneur Institute
- [Be Your Own Boss](#), The Mint
- [YE Academy](#), Youth Entrepreneurs
 - Plan de estudios práctico y gratuito
- [Young Entrepreneurs Course](#), U.S. Small Business Administration
- [Entrepreneurship Lesson Plans](#), Wharton High School (Wharton University of Pennsylvania)
- [The Youth Entrepreneurship Toolkit](#), All India Council for Technical Education

3) HABILIDADES DE PREPARACIÓN PARA EL TRABAJO



Además de desarrollar sólidas habilidades del siglo XXI (habilidades sociales, habilidades de empleabilidad) en los/as jóvenes, es importante también centrarse en las habilidades de preparación para el trabajo que ayudan a los/as estudiantes a prepararse para los procesos de búsqueda de empleo y entrevistas. La preparación de los/as jóvenes para conseguir el trabajo comienza con ayudarles a presentar información sobre sí mismos, sus habilidades y conocimientos, y sus experiencias a través de su curriculum, portafolio y LinkedIn. Las lecciones "Job Search Skills" y las actividades que se encuentran en [When I Grow Up: Career Lessons and Activities for Grades 9-12](#) de Workforce Solutions serían aplicables en esta área.

Crear un curriculum

Para los/as jóvenes de la escuela secundaria, el proceso de redactar un curriculum puede ser abrumador e intimidante. ¿Cómo se supone que puede parecer el/la mejor candidato/a cuando probablemente no tenga ninguna experiencia laboral formal? Sin embargo, es importante ayudarles a desarrollar su confianza en las habilidades y la experiencia que poseen, que probablemente sea más de lo que creen. Brindar oportunidades para que los/as jóvenes practiquen la redacción de curriculums y la evaluación de ejemplos es la mejor manera de que se sientan cómodos/as con este tipo de documento y creen el suyo propio.

CONSEJO: Brinde una oportunidad para que los/as jóvenes practiquen la redacción de un curriculum de la escuela secundaria, ya sea durante el verano entre la escuela media y la secundaria, o al comienzo del primer año de la escuela secundaria, como una forma de ayudar a identificar dónde pueden existir brechas en sus habilidades o conocimientos y para ayudar a informar las actividades en las que deseen participar a lo largo de su carrera en la escuela secundaria. Por ejemplo, si a un/una/une estudiante le faltan actividades de liderazgo en su curriculum, es posible que desee considerar unirse al gobierno estudiantil (o algún otro club) para adquirir esas habilidades.

ACTIVIDAD: ELABORAR UN CURRICULUM

Esta actividad guiará a los/as estudiantes a través del proceso de aprender todo sobre los curriculums y la creación de su primer curriculum de la escuela secundaria. Los/as estudiantes seguirán un proceso de taller de escritura completo para redactar, revisar y finalizar un curriculum que se puede mantener y actualizar a lo largo de su carrera en la escuela secundaria. Encuentra la guía de actividades [aquí](#).



Actividades y recursos adicionales para curriculums

- Adapte su curriculum vitae: haga que los estudiantes practiquen ajustar sus curriculums para responder a una variedad de ofertas de trabajo
- Kahoot Quiz: [What is a Resume?](#)
- [Lesson Plans: Resumes and Cover Letters for High School Students](#), Read Write Think
- [How to Write a High School Student Resume](#), resume.io
- [You're Hired! An Introduction to Resumes, Applications, and Job Interviews - Unit Plan](#), Scholastic
- [Student Resume Examples, Templates, and Writing Tips](#), The Balance Careers
- [Resumes & Cover Letters Career Guide](#), Indeed

Desarrollo de portafolio

El término portafolio de estudiantes fue acuñado por David Niguidula en 2010, y se definió como "una colección multimedia del trabajo de estudiantes que proporciona evidencia de las habilidades y conocimientos de un/a estudiante" (citado en Renwick). A través de una colección de artefactos y reflexiones, los portafolios crean una oportunidad para que los estudiantes seleccionen la historia de sus propias experiencias de aprendizaje.

En términos de preparación universitaria y profesional, un portafolio digital es un complemento importante para una solicitud, curriculum y carta de presentación cuando se solicita un trabajo, universidad u otra oportunidad postsecundaria. Los portafolios pueden proporcionar una prueba tangible de aprendizaje y habilidades y diferenciarán a un/a candidato/a de otros/as.



Qué incluir en un portafolio: Los portafolios pueden tener múltiples propósitos e incluir una variedad de artefactos, que son cualquier tipo de contenido, como texto, archivos, fotos, videos, grabaciones de audio, capturas de pantalla, muestras de código, etc., para demostrar el aprendizaje, la progresión y los logros. Hay tres clasificaciones principales de artefactos que se pueden incluir en un portafolio:

- ▶ Elementos de **rendimiento** que muestran el mejor trabajo de un/a alumno/a. Los/as estudiantes deben seleccionar estos elementos y escribir una explicación de por qué lo seleccionaron como su mejor trabajo.
- ▶ Artefactos de **proceso** muestran múltiples versiones de una pieza de trabajo para demostrar cómo la pieza se desarrolló con el tiempo.
- ▶ Piezas de **progreso** demostrarán el desarrollo de las habilidades a lo largo del tiempo. Esto podría incluir algo desde el principio de la carrera de la escuela secundaria de un/a estudiante en comparación con algo de su último año para mostrar progresión y crecimiento en un determinado conjunto de habilidades.

Cada artefacto que se incluye en el portafolio digital de un/a estudiante debe proporcionar evidencia de su educación y experiencia. La actividad [Brainstorm Artifacts](#) de Auburn University guía a los/as estudiantes a través del proceso de pensamiento de seleccionar artefactos y determinar cómo representan sus habilidades o conocimientos. La siguiente es una lista de artefactos sugeridos para incluir:

- **Sobre mí:** una breve biografía o introducción a la persona y sus aspiraciones.
- **Metas profesionales:** un resumen de las metas profesionales para dar a los/as lectores una idea de dónde se ven a sí mismo en el futuro.
- **Curriculum:** incluya un enlace a un curriculum o una copia del curriculum mismo.
- **Habilidades relevantes:** esto podría incluirse como parte de la sección Sobre mí, y enumera las habilidades esenciales relacionadas con las aspiraciones profesionales de un/a estudiante.
- **Muestras de trabajo:** este es el componente más importante de cualquier portafolio. Esto debe constituir la mayor parte del portafolio e incluir el mejor trabajo de un/a estudiante como evidencia de sus habilidades relevantes. Estas muestras pueden tomar casi cualquier forma digital, pero deben incluirse en la forma que mejor demuestre el conocimiento y la habilidad que se incluyeron en el proyecto o la experiencia. Las muestras de trabajo pueden verse así:
 - ◇ Obras de arte o diseños
 - ◇ Planos, representaciones o modelos digitales
 - ◇ Ensayos o trabajos
 - ◇ Salida del proyecto final (Capstone)
 - ◇ Presentaciones grabadas o en diapositivas
 - ◇ Proyectos de video o audio
 - ◇ Informes de laboratorio

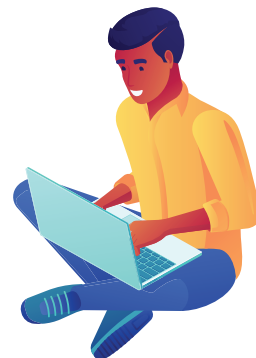


- ◊ Carteles de investigación
- ◊ Fotos o videos de experiencias de aprendizaje o demostraciones de conocimientos y habilidades
- **Premios o reconocimientos:** incluir cualquier premio y reconocimiento que los estudiantes hayan recibido también es un elemento que vale la pena incluir en un portafolio.
- **Certificados o premios**
- **Artículos de periódicos o recortes de prensa**
- **Evidencia de pasantías, trabajo, liderazgo o experiencias de voluntariado:** es una buena idea incluir cualquier evidencia disponible de cualquiera de estas experiencias para mostrar evidencia de experiencia fuera del aula, y que ha tenido una educación completa. La evidencia puede incluir:
 - ◊ Volantes o folletos de la organización anfitriona
 - ◊ Resumen escrito y reflexión sobre la experiencia
 - ◊ Cualquier salida/producto creado por el/la/le estudiante durante la experiencia
 - ◊ Fotos o videos de la participación de los estudiantes en la experiencia
- **Cartas de recomendación:** nunca está de más recopilar de 2 a 3 cartas de recomendación de adultos de confianza, mentores, maestros u otros adultos que hayan tenido una influencia positiva en el viaje educativo del/de la/le estudiante e incluirlos también en la carpeta de trabajos.
- **Reflexión:** un componente crítico de los portafolios es la reflexión. Los/as estudiantes deben tener la oportunidad de reflexionar sobre su aprendizaje y experiencias y la evidencia que recopilan como parte de su portafolio, e incluir estas reflexiones también como parte del portafolio. Esto puede ser tan simple como por qué eligieron incluir un artefacto específico o una exploración más detallada de cómo han desarrollado ciertas habilidades. Esto podría incluirse como acompañamiento escrito a los artefactos o como un blog.

Herramientas para portafolios digitales

Hay muchas herramientas que se han desarrollado específicamente para crear portafolios digitales de estudiantes, y muchas otras herramientas en línea que también se pueden utilizar. La consideración más importante para cualquier herramienta de portafolio digital es asegurarse de que los/as estudiantes tengan acceso a ellos fuera de su programa y que puedan compartirlos con otros/as. Si los/as estudiantes van a utilizar estos portafolios como parte de sus procesos de solicitud para oportunidades postsecundarias, deberán poder proporcionar un enlace a instituciones externas. Los siguientes recursos contienen recomendaciones para herramientas de cartera e información relevante:

- [Tools for Creating Digital Student Portfolios](#), Edutopia
- [Student Portfolio Apps and Websites](#), Common Sense Education
- [12 Educational Apps to Create Digital Portfolios](#), TeachThought
- [Top 10 Sites for Creating a Digital Portfolio](#), Tech & Learning
- [How to Create Powerful Student ePortfolios with Google Sites](#), Shake Up Learning
- [K-12 ePortfolios with GSuite](#), Dr. Helen Barrett
- [Video: Google Sites Student Portfolio in Ten Minutes](#), Granite School District, Salt Lake City, UT



Recursos adicionales para portafolios digitales

- [MakerEd's Open Portfolio Project](#) combina la investigación y la práctica con el fin de desarrollar un marco común para documentar, compartir y evaluar el aprendizaje a través de portafolios.
 - Nota: contiene información y recursos específicamente relevantes para los programas OST.
- [11 Essentials for Excellent Digital Portfolios](#), Edutopia
- [Digital Portfolios in the Classroom](#), Matt Renwick, ASCD
- [Documenting Learning with Digital Portfolios](#), David Niguidula
- [Grades 6-8: Digital Portfolios](#), Scholastic
- [How Digital Portfolios Empower Student Ownership of Learning](#), Getting Smart
- [5 Ways That Digital Portfolios Can Expand Learning Opportunities](#), EdSurge
- [How to Make a Digital Portfolio That Gets You Hired](#), Indeed

LinkedIn

Hay muchos beneficios para los/as jóvenes de secundaria que tienen un perfil de LinkedIn, incluido atención de los oficiales de admisiones de la universidad, buscando pasantías y trabajos a tiempo parcial, y obteniendo una ventaja en la creación de su imagen profesional en línea. En 2013, LinkedIn redujo su requisito de edad mínima de 18 a 14 años, y ahora los/as estudiantes de secundaria pueden unirse a los 660 millones de personas en todo el mundo que se estima que están trabajando en redes, aprendiendo nuevas habilidades, explorando oportunidades y trabajando para expandir sus horizontes profesionales.



Para obtener más información sobre por qué los/as estudiantes de secundaria deben unirse y participar en LinkedIn, **consulte estos recursos:**

- **Podcast:** [The Power of LinkedIn: Why Every High School Student Needs to be on LinkedIn](#), Smart Social
- [Eight Reasons High School Students Should be on LinkedIn](#), Forbes
- [Why Secondary Students Need LinkedIn](#), Socially Savvy
- [Career Development in High School: Why You Need to Create a LinkedIn Profile](#), Youth Career Compass

Cómo ayudar a los/as jóvenes a comenzar con LinkedIn

1) Crear su propio perfil

Para ayudar a los/as jóvenes de su programa a comenzar con LinkedIn, primero debe configurar su propio perfil, si aún no lo tiene. Recorrer el proceso usted mismo primero le ayudará a prepararse para el tipo de información que los/as estudiantes necesitarán brindar y le dará ideas sobre cómo ayudarles mejor en la configuración de su perfil.

2) Organizar un seminario de LinkedIn

Si tiene un puñado de jóvenes que están listos/as para unirse a LinkedIn, puede ser beneficioso organizar un seminario en el que les guíe a través del proceso de configuración, revise los conceptos básicos de LinkedIn y ayúdalos a comenzar a completar su perfil.

3) Configurar una sesión de fotos

Como parte de su taller de LinkedIn, o por separado, configure una sesión de fotos simple con los/as estudiantes para que tengan una foto de aspecto profesional que puedan usar para su perfil. Todo lo que necesita es un teléfono móvil con una buena cámara o una cámara digital real, un fondo claro y una forma de compartir fotos con los/as estudiantes. Para su fondo, busque una pared limpia de color sólido o un fondo natural como árboles o una pared de ladrillos. Querrá algo lo suficientemente sencillo como para no distraerse en la foto. También querrá evitar las paredes verdes, ya que pueden superponerse con cualquier imagen (piense en la tecnología de pantalla verde). Una vez que haya elegido un buen fondo, tome fotografías de los/as estudiantes al estilo de una foto estilo "headshot", desde los hombros hacia arriba. Asegúrese de que los/as estudiantes estén sonriendo o se vean amigables en su foto. ¡No se permiten muecas!

4) Ofrecer sesiones de asesoramiento

Después de la configuración inicial, ofrezca ayudar a los/as estudiantes a mejorar aún más su perfil u obtener más información sobre LinkedIn a través de sesiones de asesoramiento individuales o en grupos pequeños. Incluso pueden aprender sobre temas juntos viendo videos o leyendo tutoriales. Una búsqueda rápida en Internet le encontrará casi cualquier información que necesite.

5) Integrar LinkedIn en el programa

Finalmente, busque formas de integrar LinkedIn en su programa. Esto podría ser algo tan simple como reservar tiempo al final de un proyecto para que los/as estudiantes actualicen su perfil de LinkedIn con información sobre el proyecto. También puede crear lecciones para aprender más sobre el uso de LinkedIn en su programa. Si todos/as sus estudiantes están usando LinkedIn, puede usarlo como una herramienta de comunicación para compartir recursos profesionales con ellos/as o involucrarles en una discusión sobre un tema en particular relacionado con la preparación universitaria y profesional. Recuerde, en esencia, LinkedIn es una herramienta de redes sociales.

Recursos adicionales de LinkedIn para estudiantes de secundaria

- [Video: LinkedIn Tutorial for Beginners and Students \(2018\), ShareSpark](#)
- [Video: LinkedIn for Teenagers Applying to College, Smart Social](#)
- [Video: Why High School Students Should be on LinkedIn NOW!, Jamila Sams](#)
- [Video: A Geek's Guide: LinkedIn for Students, Studious Anjy](#)
- [High School Students - How to Write the Perfect LinkedIn Profile Summary, Knowledge Matters](#)
- [LinkedIn Tips for High School Students, LinkedIn](#)
- [LinkedIn Profile Checklist - High School Students, LinkedIn](#)
- [Building a Great Student Profile, LinkedIn](#)

Entrevistas simuladas

Como se discutió en la Unidad 4 en la sección Conceptos Básicos de las Entrevistas, es aconsejable ayudar a los/as estudiantes a prepararse para las entrevistas de trabajo como parte de su preparación universitaria y profesional. Una forma de ayudarles a prepararse es organizar entrevistas simuladas como una oportunidad para practicar las habilidades de entrevista y familiarizarse con el proceso.

Las actividades incluidas aquí están diseñadas para que los/as estudiantes practiquen la entrevista en una variedad de escenarios, específicamente por teléfono y por video. Como resultado de la pandemia de COVID-19, muchas entrevistas e intercambios que normalmente se realizan cara a cara se han trasladado a plataformas virtuales y los/as estudiantes deberán estar preparados/as para este cambio.

Estas actividades están escritas para que los/as estudiantes se entrevisten entre sí como un primer paso para practicar. Sin embargo, también puede organizar entrevistas simuladas en las que los/as estudiantes sean entrevistados/as por voluntarios/as y profesionales de la comunidad, tal vez como un nivel superior a estas actividades.



1. Actividad: [simulación de entrevista telefónica](#)

2. Actividad: [simulación de entrevista en videollamada](#)

- Esta actividad podría modificarse para modelar una entrevista tradicional en persona con solo unos pocos cambios simples.

3. [Interviewing Skills Lesson Plan](#), North Carolina Agriculture Teachers Association

You may also want to check out this [Kahoot! Quiz on Effective and Ineffective Interview Practices](#) that can be facilitated with students in conjunction with these activities.

Hábitos profesionales del correo electrónico

Así como es importante que los/as jóvenes practiquen sus habilidades para las entrevistas, es igualmente importante que aprendan y practiquen hábitos profesionales de correo electrónico. A medida que los/as jóvenes crecen y se preparan para ingresar a la fuerza laboral o al proceso de solicitud universitaria, se encontrarán trabajando cada vez más con adultos en un contexto profesional. Saber cómo redactar correos electrónicos de manera cortés y competente será fundamental para comunicarse de manera efectiva.

Actividad de simulación de escritura de correo electrónico

En esta actividad, los/as estudiantes usarán plantillas para crear correos electrónicos para casos de usos profesionales específicos. En la segunda parte de la actividad, se les indicará a los/as estudiantes escenarios únicos y se les pedirá que redacten correos electrónicos profesionales en respuesta.

Encuentra la guía de actividades [aquí](#).



Recursos adicionales para los hábitos profesionales del correo electrónico

- [A Comprehensive Guide to Email Etiquette for High Schoolers](#), CollegeVine
- [How to Write a Professional Email: A Guide for Students](#), The Scholarship System
- [The Best First Writing Lesson of the Year: Email Etiquette 101](#), TeachWriting.org
- [Lesson Plan: Email Etiquette](#), Common Sense Education
- [The 7 Best Lesson Plans for Teaching Email in Middle School](#), Applied Educational Systems

Consideraciones culturales

La mayoría de los lugares de trabajo hoy en día emplean a personas de diversos orígenes culturales. Como resultado, los/as estudiantes deberán tener conciencia cultural al ingresar a la fuerza laboral. Dependiendo de su carrera, es posible que los/as estudiantes también necesitan estar preparados/as para interactuar con colegas internacionales o viajar internacionalmente por negocios. En estas situaciones (y, quizás, muchas otras), encontrarán diferencias en las expectativas y costumbres culturales en torno a la vestimenta, la comunicación, la puntualidad y los saludos en el lugar de trabajo. Hacer que los/as estudiantes sean conscientes de algunas de estas diferencias que pueden encontrar en el mundo, no solo en el lugar de trabajo, contribuirá en gran medida a que sean más conscientes culturalmente.



En su artículo titulado "How to Bridge Workplace Issues That Arise from Cultural Differences", Catherine Skrzypinski destaca algunas de las diferencias culturales que aparecen en el lugar de trabajo, que incluyen:



- **Código de vestimenta:** "En América del Norte, la seguridad en el lugar de trabajo triunfa sobre el uso de ropa religiosa. Por ejemplo, un sij debe quitarse el turbante para ponerse un casco si trabaja en un sitio de construcción".



- **Concepto del tiempo:** "En América del Norte, estar 'a tiempo' normalmente permite un período de gracia de 5 minutos... En contraste, 'a tiempo' en Alemania es llegar 5 minutos antes, mientras que, en México, el tiempo es más flexible- los colegas pueden aparecer en un plazo de 30 minutos"



- **Disposición de la oficina:** "Las oficinas de planta abierta se están volviendo más comunes en América del Norte. En Japón, muchas oficinas están configuradas como salas de conferencias universitarias de América del Norte, donde un gerente senior se sienta al frente y al centro, frente a todos".

Estos son solo algunos ejemplos de las diferencias culturales que pueden estar presentes en un lugar de trabajo. Para obtener más información sobre las consideraciones culturales en el lugar de trabajo, consulte los recursos que se enumeran a continuación.

Recursos adicionales sobre consideraciones culturales

- Professional Development: [Culture in the Classroom](#), Teaching Tolerance
- [How to Bridge Workplace Issues That Arise from Cultural Differences](#), SHRM
- [When Culture Doesn't Translate](#), Harvard Business Review
- [Why Cultural Differences are Vital for Business](#), University of Notre Dame
- [A Deeper Look at Cultural Awareness in the Workplace](#), Anne Loehr
- [How to Properly Shake Hands in 14 Different Countries](#), Business Insider
- [Avoiding Cross Cultural Faux Pas: Clothes](#), MindTools
- [Examples of Cultural Differences in Business](#), Chron
- [6 Examples of Cultural Differences in Business Communication](#), Berlitz



4) EXPERIENCIA LABORAL



Después de aprender algunas habilidades de preparación para el trabajo y descubrir algunas posibles trayectorias profesionales, el siguiente paso que deben dar los/as jóvenes es adquirir algo de experiencia laboral. La experiencia laboral es cualquier actividad en la que un/a estudiante se encuentra en un lugar de trabajo haciendo un trabajo real por un pago. Esto puede tomar la forma de pasantías, experiencias de aprendizaje basadas en el trabajo organizadas a través del programa CTE de una escuela, o empleo a tiempo parcial.

Las experiencias laborales están diseñadas para:

- Promover la experiencia práctica del mundo real en un campo de interés.
- Proporcionar valor productivo para el empleador.
- Ofrecer oportunidades para desarrollar, practicar y demostrar habilidades de empleabilidad.
- Desarrollar conocimiento ocupacional.
- Crear conciencia sobre la educación necesaria para tener éxito en la industria. ("Work Experience Fact Sheet")

Enseñar a los/as jóvenes sobre el valor de la experiencia laboral lo antes posible en los grados medios es útil porque cuando tienen la edad para trabajar (14 años en Maryland) pueden comenzar a buscar oportunidades que les brinden experiencia e información sobre el mundo de trayectorias laborales y profesionales de interés.

Recurso de Estudiantes: Experiencia laboral es un recurso de acompañamiento para que los/as estudiantes hagan referencia a información similar a la que se encuentra aquí. También puede consultar estas [lecciones sobre habilidades de empleabilidad](#) para los grados 9-12 de Workforce Solutions.

El valor de la experiencia laboral*

- 1) Tener experiencia laboral previa hará que sea más probable que tenga éxito en su búsqueda de empleo.
- 2) Las experiencias laborales son una excelente manera de explorar diferentes trayectorias profesionales, industrias, tipos de trabajo y entornos laborales. Si no está seguro/a de la carrera que desea, las experiencias laborales pueden ayudarle a descubrirlo.
- 3) Es la mejor manera de comprender un trabajo o industria en particular. Tendrá la oportunidad de ver el trabajo en acción, hacer preguntas y aprender de los/as empleados/as reales de la industria, y adquirir experiencia de primera mano en el campo profesional. Esta es una excelente manera de saber si es para usted o no.
- 4) Buscar y participar en experiencias laborales como pasantías o trabajos a tiempo parcial en el campo elegido demuestra interés y dedicación. Le dice a los futuros empleadores que está motivado para trabajar en ese campo.
- 5) Si tiene dificultades para tomar decisiones profesionales, o no tiene idea de lo que le gustaría hacer en una carrera, probar una variedad de ubicaciones laborales puede ayudarle a reducir sus opciones y tomar decisiones sobre su posible carrera profesional.
- 6) Las pasantías, el aprendizaje en servicio y los trabajos de tiempo parcial o de verano pueden ayudarle a aprender lo que significa ser un/a empleado/a y sobre el trabajo en general. Definitivamente es valioso averiguarlo antes de su primer trabajo de tiempo completo.
- 7) Experimentar el trabajo le enseñará sobre sí mismo. Será beneficioso aprender lo que le gusta y lo que no le gusta de esa industria en particular, cuáles son sus habilidades y fortalezas, las posibles debilidades o áreas que necesita mejorar, y más antes de conseguir su primer puesto en el "mundo real".
- 8) ¡Estas experiencias pueden llevar a una oferta de trabajo! Si disfruta del trabajo y está haciendo un buen trabajo en su puesto, es posible que le ofrezcan más responsabilidades o incluso un puesto de tiempo completo.
- 9) Las prácticas laborales son una gran oportunidad para establecer contactos con personas de su comunidad y/o trayectoria profesional deseada. Esto le ayudará a crear sus contactos y podría llevar a posibles recomendaciones o referencias.
- 10) La experiencia laboral se añade a su curriculum. Tener unas experiencias descritas en su curriculum lo pondrá más adelante que aquellos/as sin experiencia laboral.

*Adaptado de [Why is Work Experience Important?](#) de All About Careers

Pasantías pagadas

Las pasantías pagadas son un tipo de experiencia laboral pre-profesional en la que los/as estudiantes "obtienen los conocimientos relevantes y las habilidades necesarias para tener éxito en un campo profesional específico mientras ganan algo de dinero a través de un salario por hora, salario semanal o estipendio durante el transcurso de la pasantía" (Loretto). Las empresas ofrecerán pasantías remuneradas porque entienden el valor que los pasantes pueden aportar a la empresa y que pueden estar invirtiendo en un/a futuro/a empleado/a.



Las pasantías pueden abrir la puerta a oportunidades de empleo, ya sea dentro de la empresa de la pasantía o de otra manera. Las pasantías en un curriculum le dicen a los empleadores que un/a candidato/a ha tenido alguna experiencia práctica y eso eclipsará a aquellos/as que no tienen una pasantía en su curriculum. Las pasantías también ofrecen una experiencia de aprendizaje inmersiva que muestra cómo es trabajar en un campo en particular que la investigación y las entrevistas informativas no pueden proporcionar.

Qué esperar

- Los/as pasantes prospectivos/as deben buscar oportunidades de pasantías en sus campos profesionales de interés.
- Es probable que se requiera un "trabajo intenso" de los/as pasantes. Es posible que se requieran tareas como hacer copias, preparar café u otras tareas similares.
- Los/as pasantes deben ser profesionales y mostrar buenos hábitos de trabajo. Se esperan cosas como llegar a tiempo (o unos minutos antes), vestirse apropiadamente y mantener conversaciones y acciones inclusivas y apropiadas en todo momento.
- Los/as pasantes cometerán errores y tendrán que pedir ayuda. ¡Está bien! Se espera que haya una curva de aprendizaje para cualquier puesto y que se produzcan errores.
- A los/as pasantes se les puede pagar semanalmente, quincenalmente, mensualmente o se les puede proporcionar un estipendio (una cantidad fija que se paga como salario o asignación).
- Para 2019, el salario promedio por hora ganado por los/as pasantes a nivel de licenciatura fue de \$19.05 ("2019 Internship & Co-op Survey Report" 5).
- Las pasantías pueden requerir entre 8 y 40 horas por semana.
- Encontrar una pasantía se puede lograr a través de contactos profesionales, bases de datos y listados en línea, y a través de oficinas de orientación escolar o centros de carreras universitarias.
- Una pasantía puede dar lugar a una oferta de empleo, pero no está garantizada. En 2019, la tasa de oferta para pasantes fue del 70,4 por ciento ("2019 Internship & Co-op Survey Report").
- Las pasantías para estudiantes de secundaria pueden ser puestos de voluntariado o no remuneradas.
- Las pasantías en empresas más pequeñas pueden ofrecer más acceso a tutorías y oportunidades de networking que pueden ser más útiles que una pasantía en una empresa más grande.

PREGUNTAS A CONSIDERAR PARA PASANTES PROSPECTIVOS/AS

1. ¿Esta pasantía está en mi(s) campo(s) profesional(es) de interés?
2. ¿Esta es una pasantía remunerada?
3. ¿Cuánto tiempo se requiere cada día/semana?
4. ¿Dónde se encuentra la pasantía? ¿Está cerca o lejos de mi casa/escuela?
5. ¿Cómo viajaré hacia y desde la pasantía?
6. ¿Cuál es el tamaño de la empresa? ¿Cómo podría eso afectar mi experiencia?
7. ¿En qué estaré trabajando durante esta pasantía? ¿Esto llevará a nuevas habilidades que puedo mostrar a posibles empleadores?
8. ¿Qué es lo más emocionante de esta oportunidad para mí?
9. ¿Qué me gustaría ganar de esta experiencia?



Recursos para aprender mas o encontrar oportunidades

- [What is a Paid Internship?](#), The Balance Careers
- [Paid vs. Unpaid Internships: How to Decide](#), WayUp
- [The Differences Between Paid and Unpaid Internships](#), Internship Finder
- [Internship Opportunities for Students of Color](#), The Balance Careers
- [Top 10 Things You Should Look for in an Internship](#), WayUp
- [9 Common Mistakes Students Make When Applying for Internships](#), WayUp
- [Building Your Resume: How Many Internships Do You Need?](#), WayUp
- [Fact Sheet #71: Internship Programs Under The Fair Labor Standards Act](#), U.S. Department of Labor
- [Internships](#), Thurgood Marshall College Fund
- [Internships](#) on WayUp
- [Paid Internships](#) on Internships.com
- [Internship Finder](#)
- [Internships in Maryland](#), Internships.com
- [Maryland State Internships & Resources](#), Maryland.gov

Pasantías virtuales

Las pasantías virtuales (o remotas) permiten a los/as estudiantes adquirir experiencia laboral sin tener que presentarse físicamente en una oficina. Este tipo de pasantía se realiza únicamente en línea. Las pasantías virtuales han ganado popularidad a medida que más empresas ofrecen trabajo remoto a sus empleados/as, lo que significa que más personas trabajan desde casa. Las pasantías virtuales también son populares entre estudiantes que no viven en la ciudad donde desean realizar las pasantías o no tienen transporte disponible.



La pandemia de COVID-19 también ha tenido un impacto en los programas de pasantías. A finales de abril de 2020, más del 80% de las empresas informantes planificaron algún tipo de cambio en su programa de prácticas ("Special Report: Coronavirus"). Muchas empresas han optado por pasantías virtuales en 2020 como resultado de los bloqueos y cierres por coronavirus y esto puede continuar en los próximos años. Es probable que sus estudiantes encuentren pasantías virtuales como parte de su búsqueda y la información y los recursos a continuación les ayudarán a decidir si es una buena opción para ellos/as o no.

Qué esperar

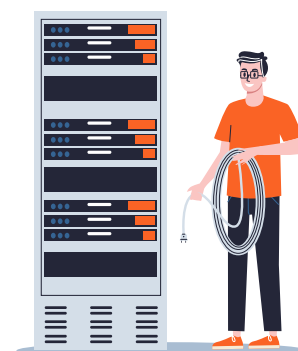
- Las pasantías virtuales requieren una mayor planificación y preparación por parte del/de la pasante y su supervisor/a para garantizar el éxito.
- Se debe esperar que los/as pasantes pasen mucho tiempo en la computadora y sentados/as en su escritorio. Esta es una diferencia clave entre las prácticas presenciales y virtuales.
- Se requerirá una conexión a internet confiable y capacidades de videollamada.
- Los/as pasantes siguen formando parte del equipo. El hecho de que la pasantía no se realice en persona no significa que los equipos sean menos efectivos o comunicativos, incluso con pasantes.
- Los/as pasantes seguirán recibiendo apoyo y tutoría de sus supervisores y compañeros/as de equipo y no se espera que resuelvan todo por sí mismos.
- Puede haber una mayor flexibilidad en términos de horarios en una pasantía virtual.
- En una pasantía virtual, no se requerirá que el/la pasante viaje a una oficina, excepto, quizás, en ocasiones especiales.
- Las habilidades de comunicación escrita bien desarrolladas serán más importantes en una pasantía virtual porque la mayor parte de la comunicación se llevará a cabo por correo electrónico, chat o comentarios en un sistema de gestión de proyectos. Los/as pasantes deberán poder expresarse claramente por escrito, tanto formal como informalmente.
- Será importante mantener la profesionalidad en la actitud, en la presentación y en el entorno laboral, aunque trabajes desde casa.
- Trabajar desde casa no es para todos/as. Requiere que una persona establezca límites entre la vida hogareña y la vida laboral y las rutinas que apoyan a ambas. Cuando se trabaja desde casa, las horas de trabajo pueden extenderse fácilmente a todas las horas del día y puede causar agotamiento si parece que la jornada laboral no tiene fin.

Recursos para aprender más o encontrar una pasantía virtual

- [What is a Virtual Internship?](#), Virtual Internships
- [How Virtual Internships Work](#), The Balance Careers
- [How to Make the Most of a Virtual Internship](#), Princeton University Center for Career Development
- Video: [How to Excel at a Virtual Internship](#), Forbes
- Video: [How to Be Successful at a Virtual Internship!](#), The Intern Queen
- Video: [Preparing for Your Virtual Internship](#), Afzal Hussein
- Video: [How to Build Relationships During Your Virtual Internship](#), The Intern Hustle
- [What a Virtual Internship is Really Like as Told by a Current Intern](#), USC Career Center
- [All About Virtual Internships](#), FastWeb
- [Virtual Internships](#), Notre Dame of Maryland University
- [Internship Guidance During COVID-19](#), University of Maryland

Aprendizajes

Un aprendizaje es un programa diseñado para capacitar a las personas para un tipo específico de trabajo a través del aprendizaje en el trabajo con otro/a empleado/a con más experiencia. Los aprendizajes combinan la necesidad de una empresa de contar con empleados/as altamente calificados con un programa de capacitación para nuevos empleados/as o empleados/as que necesitan mejorar sus habilidades. Es común encontrar programas de aprendizaje en las industrias de fabricación y construcción, pero también están cada vez más disponibles en industrias en crecimiento como TI, atención médica, energía, transporte y logística ("What is an Apprenticeship?").



Qué esperar

- Por lo general, a un/a aprendiz se le paga durante todo el programa.
- Un/a aprendiz "se someterá a una formación práctica bajo la guía de un mentor experimentado" ("What is an Apprenticeship?").
- Muchos aprendizajes requerirán cursos académicos complementarios para adquirir conocimientos relacionados con la industria o la carrera.
- A medida que un/a aprendiz adquiere nuevas habilidades y conocimientos y alcanza metas e hitos predeterminados a lo largo del programa, puede ser compensado/a con aumentos salariales y mayores responsabilidades.
- Por lo general, una certificación acreditada a nivel nacional se otorga al completar un programa de aprendizaje. Esto será válido en todos los estados que participan en el programa.
- Los aprendizajes pueden durar entre 1 y 6 años, según la ocupación y el diseño del programa.

Recursos para aprender más o encontrar una oportunidad

- [Maryland Apprenticeship and Training Program \(MATP\)](#), Maryland Department of Labor
 - [Be an Apprentice](#), MATP
- [Apprenticeship Maryland](#), Maryland State Department of Education (MSDE)
 - A youth apprenticeship program for ages 16 and older
- [Apprenticeship.gov](#)
- [Discover Apprenticeship Fact Sheet](#), Apprenticeship.gov
- [American Institute for Innovative Apprenticeship](#)
- [6 Differences Between an Internship and Apprenticeship](#), Glassdoor
- [What is an Apprenticeship? Career Guide](#), Indeed

Aprendizaje en servicio/AmeriCorps

Otra opción de experiencia laboral es la participación en oportunidades de aprendizaje de servicio comunitario a través de organizaciones como AmeriCorps. AmeriCorps es la única agencia federal en Estados Unidos encargada de elevar el servicio y el voluntariado. Trabajan con socios locales para ayudar a "los estadounidenses a mejorar sus vidas y las vidas de sus conciudadanos a través del servicio" (AmeriCorps).



AmeriCorps trabaja para conectar a miembros individuales y voluntarios con organizaciones sin fines de lucro en comunidades de gran necesidad para que puedan servir directamente para abordar "necesidades críticas de la comunidad como aumentar el rendimiento académico, asesorar a los jóvenes, luchar contra la pobreza, mantener parques nacionales, prepararse para desastres y más" (AmeriCorps). Los/as estudiantes que buscan hacer una diferencia en sus comunidades o en los EE. UU. pueden estar interesados/as en unirse a AmeriCorps antes de ingresar a la fuerza laboral o asistir a la universidad.

Como funciona

- Elija dónde quiere servir.
- Elija su organización para servir.
- Elija su enfoque.

Beneficios

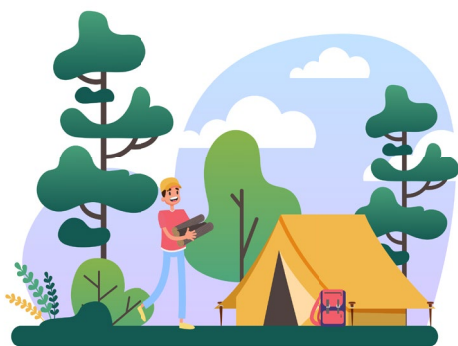
- Ganar un premio de educación.
- Ganar una asignación para vivir.
- Adquirir habilidades profesionales.

Recursos para aprender más o encontrar oportunidades

- [AmeriCorps NEW Site](#)
- [AmeriCorps / CNCS Legacy Site](#)
 - [AmeriCorps Programs](#)
 - [AmeriCorps FAQ](#)
- [AmeriCorps YouTube Playlist](#)
- [National Service in Maryland](#), AmeriCorps
- [Maryland Governor's Office on Service and Volunteerism](#), Maryland.gov

Conservation Corps

Además de AmeriCorps, una opción para la experiencia laboral de servicio voluntario es Conservation Corps, con un enfoque específico en la conservación del medio ambiente. Este programa del American Conservation Experience es para estadounidenses de entre 18 y 35 años que estén interesados/as en la gestión de la tierra como carrera o curso de estudio. Estos/as voluntarios/as sirven bajo la supervisión de un/a supervisor profesional como parte de un equipo para “explorar futuras carreras en el medio ambiente, aprender habilidades prácticas, y explorar futuras carreras al aire libre, aprender habilidades prácticas de campo y desarrollar confianza como líderes emergentes en el campo de la conservación” (“Conservation Corps”). Los/as participantes del programa aprenden y se capacitan bajo la guía de personal del Servicio de Parques Nacionales, el Servicio Forestal de los EE. UU., La Oficina de Administración de Tierras, el Servicio de Pesca y Fauna Silvestre de los EE. UU. y más.



“Los proyectos Conservation Corps y Conservation Volunteer de ACE representan el espectro de trabajos prácticos de restauración ambiental realizados en las tierras públicas de Estados Unidos. En 2012, ACE completó proyectos para 22 Parques Nacionales, 13 Bosques Nacionales, 7 Refugios de Vida Silvestre, 7 Oficinas de Campo de la Oficina de Administración de Tierras, y en asociación con decenas de parques locales, organizaciones sin fines de lucro y fideicomisos de tierras.” (“Conservation Corps”).

Como funciona

- Servir por un mínimo de 12 semanas o 3 meses con la posibilidad de servir por hasta 6 meses o más.
- No se necesita experiencia previa en conversación práctica para participar.

Beneficios

- ¡Trabajar al aire libre!
- Ganar un premio de educación.
- Ganar un estipendio durante el servicio.
- Adquirir habilidades profesionales en el área de conservación ambiental y ordenación territorial.

Recursos para aprender más o encontrar oportunidades

- [Conservation Corps](#), American Conservation Experience
- [Maryland Conservation Corps](#), Maryland Department of Natural Resources
- [The Corps Network](#)
- [Chesapeake Conservation Corps](#), Chesapeake Bay Trust
- [Natural Resources Careers Camp](#), Maryland Department of Natural Resources

Empleo a tiempo completo / a tiempo parcial

En los Estados Unidos, el empleo a tiempo completo se clasifica principalmente como trabajar entre 30 y 40 horas por semana y el empleo a tiempo parcial generalmente captura menos de 30 horas por semana. El empleo a tiempo parcial y a tiempo completo también se puede confundir entre empleados por horas y asalariados, pero los dos no tienen nada que ver entre sí. “A un empleado asalariado se le paga un salario anual, mientras que a un empleado por hora se le paga una tarifa específica por hora trabajada” (Murray) independientemente de si trabaja a tiempo completo o parcial.

Los trabajos de tiempo completo tienden a ser lo que pensamos cuando pensamos en una carrera. Pero los trabajos a tiempo parcial también son valiosos, especialmente si un/a estudiante desea incorporar el trabajo independiente en su plan de carrera. Los trabajos a tiempo parcial generalmente permiten una mayor flexibilidad en el horario y funcionan bien con la asistencia a la escuela o la búsqueda de oportunidades educativas. A menudo, es una buena experiencia para los/as estudiantes de secundaria obtener un trabajo de medio tiempo que les ayude a prepararse para el mundo laboral y les brinde experiencia práctica en un lugar de trabajo.

Tiempo completo

- Trabajar al menos 30 horas a la semana
- Recibir la gama completa de beneficios para empleados/as (seguro, tiempo libre pagado, jubilación, etc.)
- Horario más rígido

Tiempo parcial

- Trabajar menos de 30 horas a la semana
- Puede recibir ninguno, algunos o todos los beneficios de los empleados según el empleador
- Flexibilidad en el horario

Recursos para aprender más o encontrar oportunidades

- [How to Decide Whether Part-Time or Full-Time Work is Right for You](#), Flexjobs
- [How to Get Your First Part-Time Job for Teens](#), The Balance Careers
- [Full-Time Employment](#), U.S. Department of Labor
- [When Should a Part-Time Employee Be Reclassified as Full-Time?](#), SHRM
- [State of Maryland Job Openings](#)
- [Maryland Job Resources](#), Maryland.gov
- [Maryland Workforce Exchange](#), Maryland Department of Labor
- Job Search Sites: [Indeed](#), [Monster](#), [Glassdoor](#), [FlexJobs](#), [Snagajob](#)

Workforce Innovation and Opportunity Act (WIOA)

La Ley de Oportunidad e Innovación de la Fuerza Laboral (Workforce Innovation and Opportunity Act, WIOA) es una legislación que se aprobó en 2014 para reemplazar la Ley de Inversión en la Fuerza Laboral (Workforce Investment Act, WIA) de 1998. La ley está “diseñada para fortalecer y mejorar el sistema de fuerza laboral pública de nuestra nación y ayudar a los/as estadounidenses, incluidos los/as jóvenes y aquellos/as con barreras importantes para el empleo, en trabajos y carreras de alta calidad y ayudar a los/as empleadores a contratar y retener trabajadores calificados” (“Workforce Innovation and Opportunity Act”). Esto se logra ayudando a quienes buscan trabajo a encontrar empleo, educación, capacitación y servicios de apoyo. Para obtener más información sobre WIOA y acceder a información relevante, visite estos recursos:

- [5 Things You Should Know About WIOA](#), Ed.gov - U.S. Department of Education
- [Workforce Innovation and Opportunity Act](#), U.S. Department of Labor
- [Workforce Innovation and Opportunity Act \(WIOA\) Resource Page](#), Maryland Dept. of Labor
- [Maryland Workforce Innovation and Opportunity Act \(WIOA\) State Plan](#) - 2018, MD Dept. of Labor
- [Maryland Eligible Training Provider List - WIOA](#), Maryland Department of Labor

OBRAS CITADAS

"Additional Initiatives: Green Occupations." O*NET Resource Center. U.S. Department of Labor. www.onetcenter.org/initiatives.html#green-occupations . Accessed Nov. 16, 2020.

AmeriCorps, nationalservice.gov/ . Accessed Oct. 14, 2020.

Cohen, Marjorie D., et al. Afterschool Programming as a Lever to Enhance and Provide Career Readiness Opportunities. Washington DC: American Institutes for Research, ccrscenter.org/sites/default/files/Afterschool%20Career%20Readiness.pdf. Accessed Oct. 7, 2020.

"Conservation Corps." American Conservation Experience. www.usaconservation.org/programs/conservation-corps/. Accessed Nov. 16, 2020.

Coulson, Gene. "Why Entrepreneurship Education K-12, Every Student, Every Year?" Getting Smart, Oct. 29, 2014. www.gettingsmart.com/2014/10/entrepreneurship-education-k-12-every-student-every-year/. Accessed Oct. 7, 2020.

Doyle, Alison. "High School Resume Examples and Writing Tips." The Balance Careers. Jul. 23, 2020. www.thebalancecareers.com/high-school-resume-examples-and-writing-tips-2063554. Accessed Nov. 16, 2020.

Doyle, Alison. "How to Build a Resume in 7 Easy Steps." The Balance Careers. Dec. 12, 2019. www.thebalancecareers.com/easy-steps-to-build-a-resume-4122296. Accessed Nov. 16, 2020.

"Future Workforce Report: 2020." Upwork. www.upwork.com/i/future-workforce/fw/2020/. Accessed Oct. 9, 2020.

"How to Write an Entry Level Cover Letter (With Examples)." Indeed. www.indeed.com/career-advice/resumes-cover-letters/how-to-write-an-entry-level-cover-letter-with-examples. Accessed Oct. 12, 2020.

interest inventory. BusinessDictionary.com. www.businessdictionary.com/definition/interest-inventory.html. Accessed Oct. 5, 2020.

Loretto, Penny. "How to Get Paid for an Internship." The Balance Careers. Oct. 25, 2019. www.thebalancecareers.com/what-is-a-paid-internship-1986731. Accessed Oct. 14, 2020.

Ozimek, Adam. "Report: Freelancing and the Economy in 2019." Upwork. www.upwork.com/press/releases/freelancing-and-the-economy-in-2019. Accessed Oct. 9, 2020.

Murray, Jean. "What Is the Difference Between Full-Time and Part-Time Employees?" Aug. 13, 2019. www.thebalancesmb.com/difference-between-full-and-part-time-employees-398262. Accessed Oct. 14, 2020.

OBRAS CITADAS

- Renwick, Matt. "Digital Portfolios in the Classroom." Association for Supervision and Curriculum Development (ASCD). www.ascd.org/publications/books/117005/chapters/Defining-Digital-Portfolios.aspx. Accessed Nov. 16, 2020.
- "Resume vs. Curriculum Vitae: What's the Difference?" UC Davis Internship and Career Center. ucdavis.edu/materials/resume/cv. Accessed Oct. 12, 2020.
- Seelig, Tina. "Why It's Imperative to Teach Entrepreneurship." Medium, Aug. 15, 2020. medium.com/@tseelig/why-it-s-imperative-we-60d545ab978b. Accessed Oct. 7, 2020.
- Skrzypinski, Catherine. "How to Bridge Workplace Issues That Arise from Cultural Differences." Society for Human Resource Management (SHRM). www.shrm.org/resourcesandtools/hr-topics/behavioral-competencies/global-and-cultural-effectiveness/pages/how-to-bridge-workplace-issues-that-arise-from-cultural-differences.aspx. Accessed Oct. 13, 2020.
- "Special Report: The Impact of the Coronavirus on Higher Education, College Recruiting, and New College Graduates." National Association of Colleges and Employers (NACE). www.nacweb.org/talent-acquisition/trends-and-predictions/special-report-the-impact-of-the-coronavirus-pandemic-on-higher-education-college-recruiting-and-new-college-graduates/. Accessed Oct. 14, 2020.
- "2019 Internship & Co-op Survey Report: Executive Summary." National Association of Colleges and Employers (NACE). career.fsu.edu/sites/g/files/upcbnu746/files/2019-nace-internship-and-co-op-survey-executive-summary.pdf. Accessed Oct. 14, 2020.
- "What is an Apprenticeship?" Indeed. Dec. 12, 2019. www.indeed.com/career-advice/finding-a-job/what-is-an-apprenticeship. Accessed Nov. 16, 2020.
- "Why is Work Experience Important?" All About Careers. www.allaboutcareers.com/careers-advice/work-experience/why-is-work-experience-important. Accessed Nov. 16, 2020.
- "Work Experience Fact Sheet." New York City Department of Education. wbltoolkit.cte.nyc.gov/work-experience/. Accessed Oct. 14, 2020.
- "Workforce Innovation and Opportunity Act." U.S. Department of Labor, Employment and Training Administration. www.dol.gov/agencies/eta/wioa. Accessed Oct. 14, 2020.
- Strom, Stephanie. What Does 'Career Readiness' Look Like in Middle School?. New York: The Hechinger Report, hechingerreport.org/what-does-career-readiness-look-like-in-middle-school/. Accessed Sep. 22, 2020.

OBRAS CITADAS

The CROWN Act. The CROWN Coalition, www.thecrownact.com/. Accessed 30 Sep. 2020. "Town Hall Circle." Facing History and Ourselves. www.facinghistory.org/resource-library/teaching-strategies/town-hall-circle. Accessed Sep. 23, 2020.

"Types of Interview Formats and Styles." Indeed, Feb. 25, 2020. www.indeed.com/career-advice/interviewing/interview-format. Accessed Oct. 1, 2020.

"What to Expect in an Interview and 10 Steps to Prepare." Indeed, Sep. 14, 2020. www.indeed.com/career-advice/interviewing/what-to-expect-in-an-interview. Accessed Oct. 1, 2020.

"Why is Financial Literacy Important for Youth?." National Financial Educators Council (NFEC). www.financialeducatorsCouncil.org/why-is-financial-literacy-important-for-youth/. Accessed Oct. 2, 2020.



El paquete de herramientas de preparación universitaria y profesional es una iniciativa del Maryland Out of School Time Network. Para obtener más información y encontrar más recursos, visite

www.mostnetwork.org/initiatives/CCR.