

ACTIVIDAD: SIMULACIÓN DE ENTREVISTA EN VIDEOLLAMADA

Grupo de edad: Escuela media, escuela secundaria

Objetivos pedagógicos:

- Simular una entrevista en videollamada para anticipar una situación del mundo real
- Desarrollar habilidades de comunicación verbal
- Conducirse profesionalmente en una videollamada

Materiales:

- Divisor de cartón pequeño para un escritorio
- Copias del [Recurso de estudiantes: Simulación de entrevista de videollamada](#) (una para cada estudiante)
- Computadora con webcam (una para cada estudiante)
- Google Meet, Zoom, Skype u otra aplicación de chat de video

Duración estimada: 25 minutos



Detalles de la actividad

1. Entrega a cada persona un hoja de trabajo: [Recurso de estudiantes: Simulación de entrevista de videollamada](#).
2. Divide a los/as estudiantes en parejas y asigna a cada persona el rol de "entrevistador" o el rol de "candidato/a".
3. Analiza las diferencias entre las entrevistas en video y las entrevistas telefónicas y la importancia de dar una buena impresión en una entrevista en video.
 - Para una entrevista en video, debes asegurarte de estar vestido/a de manera profesional (al menos de cintura para arriba), ya que el/la entrevistador/a podrá verte.
 - Estar en vivo y poder verse puede llevar a una conversación más natural que una entrevista telefónica.
 - Las entrevistas en video permiten flexibilidad. No es necesario que estés en el mismo lugar para realizar una entrevista en video, por lo que puede ser una alternativa menos costosa que una entrevista en persona, y al mismo tiempo puedes obtener una experiencia cara a cara.
 - También se te puede pedir que grabes tus respuestas a las preguntas de la entrevista y las envíes a los/as entrevistadores en lugar de un chat de video en vivo.
4. Pide a los/as estudiantes que enciendan sus monitores y abran las webcams. Deben verse a sí mismos desde los hombros hacia arriba, junto con sus antecedentes.
 - Tus antecedentes y tu entorno en un chat de video son importantes. Además de vestirme

profesionalmente para una entrevista en videollamada, también debes asegurarte de que tu fondo sea profesional.

- NO debe haber desorden, carteles poco profesionales u otro contenido a la vista, demasiada luz o poca luz.
5. Cada pareja de estudiantes deberá tener un divisor visible entre ellos/ellas. Pueden usar un divisor de cartón, monitores de computadora, carpetas u otros elementos del aula como separadores. Los/as estudiantes deben orientarse como se muestra por debajo.
- Alternativamente, si tienes más espacio, puedes colocar a los/as entrevistadores/as y candidatos/as en salas separadas y hacer que completen la actividad de esa manera.



6. Antes de comenzar la simulación, pide a los/as estudiantes que lean y completen sus fichas del guion. Dales tiempo para que completen este paso.
7. Mientras te preparas para comenzar la simulación, recuerda a los/as estudiantes que no deben poder verse para simular una videollamada real.
8. Dales suficiente tiempo para completar la simulación de la entrevista por videollamada.
9. Cuando han terminado, haz que cada pareja cambie de rol y obtenga una nueva ficha y guion para su nuevo rol. Pídeles que completen la hoja de trabajo y luego comienzan la simulación.
10. Cuando hayan terminado la segunda simulación, dirige una discusión sobre lo que piensan sobre la actividad, qué fue un desafío, qué harían de manera diferente la próxima vez, cómo se califican a sí mismos en cuanto a su profesionalismo y comunicación, etc.