

LISTA: VESTIRSE Y ARREGLARSE



Grupo de edad: Escuela media, Escuela secundaria

Objetivos pedagógicos:

- Promover el pensamiento crítico
- Practicar habilidades de comunicaciones
- Usar la creatividad para resolver problemas

Materiales: Papel, Útiles de escritura, pizarra o proyector

Duración estimada: 20-30 minutos

NOTA: Esta actividad se debe realizar solo cuando los/as estudiantes se conocen bien.

Detalles de la actividad

1. Haz que cada estudiante divida una hoja de papel a lo largo por la mitad.
2. Indica a los/as estudiantes que etiqueten una mitad o columna como "En la entrevista" y la otra mitad o columna como "En el trabajo".
3. Indica a cada estudiante que haga una lista de todas las cosas que deben hacer, en términos de vestimenta y arreglo personal, para prepararse para esas dos situaciones.
 - Recuérdales que algunas cosas (como tomar una ducha) serán iguales, pero que otras (como lustrar zapatos de vestir) pueden ser diferentes.
4. Da a los/as estudiantes de 5 a 10 minutos para preparar sus listas personales.
5. Cuando hayan terminado, vuelvan a reunirse como clase y crea una lista maestra que incluya las sugerencias de todos/as.
 - Escribe esta lista en la pizarra o en el retroproyector.
 - Deja tiempo para discutir los temas que sean cuestionables. También ten en cuenta que los estudiantes masculinos y femeninos pueden tener listas algo diferentes.
6. Discute las similitudes y las diferencias entre la vestimenta y arreglo personal en una entrevista y en el trabajo.
 - ¿Qué cosas harías solo para una entrevista?
 - ¿Qué cosas debes hacer siempre para ser profesional?
7. Anima a los/as estudiantes a revisar sus listas personales según la lista de la clase magistral que creíste.

Extensión Opcional: Indica a los/as estudiantes que deben vestirse para la siguiente clase como si les estuvieran vistiendo para una entrevista de trabajo. Durante la próxima clase, toma voluntarios y haz que los/as estudiantes discutan las decisiones que tomaron y por qué las tomaron.

Modificaciones para la enseñanza virtual: En un entorno de aprendizaje virtual, realiza esta actividad de la misma manera, utilizando Google Docs u otro programa de procesamiento de texto para que los/as estudiantes documenten sus listas y compartan la pantalla para crear una lista de verificación maestra.