

ACTIVIDAD: LISTA GESTIÓN DE TIEMPO

Grupo de edad: Escuela Media, Escuela Secundaria

Objetivos Pedagógicos:

- Practicar las habilidades de gestión del tiempo
- Practicar habilidades interpersonales y comunicativas
- Confiar en sus compañeros/as que completen sus tareas para el éxito del grupo

Materiales:

- Cartulina grande
- Rotulador
- Papel
- Utensilios de escritura
- Premios / Incentivos pequeños (pegatinas, juguetes, baratas, etc.)

Duración estimada: 25 minutos

Detalles de la actividad

1. Posiciona la cartulina para que puedas escribir en él frente a los estudiantes.
2. Explica que vamos a hacer una lista de acciones o actividades distintas que podemos hacer y tareas que podemos cumplir. Pídeles sugerencias, y coloca un valor en puntos que creas apropiado, junto a cada acción en la lista. Por ejemplo:
 - Hacer 20 saltos (15 puntos)
 - Hacer que cada miembro de la clase firme una hoja de papel (20 puntos)
 - Saludar con la mano a cada miembro de tu grupo (10 puntos)
 - Hacer una fila de conga (10 puntos)
3. Asegúrate de que hay más cosas en la lista de las que se puede completar en 10 minutos.
4. Una vez que tengas una lista suficientemente larga, divide tu clase en 2 grupos. Entrega a cada grupo algunas hojas de papel de cuaderno y un bolígrafo o lápiz para llevar sus notas y su puntuación.
5. Explícales que tendrán 10 minutos para hacer la mayor cantidad posible de las cosas de la lista de actividades. Diles que es su responsabilidad realizar un seguimiento de los elementos que completan y la cantidad de puntos que obtienen. Al final de los 10 minutos, veremos cuál equipo completó más tareas y tiene más puntos.
6. Fija un temporizador de 10 minutos y déjales empezar.
7. Cuando el temporizador termine, pide a cada equipo que informe cuántos elementos completaron y cuántos puntos ganaron.
8. Entrega el/los premio(s) al equipo con más puntos.
9. Guía a la clase a través de una discusión utilizando las siguientes preguntas orientadoras:
 - "¿Qué fue lo difícil de este desafío? ¿Qué fue fácil?"
 - "¿Cómo trabajó tu equipo en conjunto? ¿Cómo trabajó tu equipo con el otro equipo?"
 - "¿Cómo decidió tu equipo qué elementos hacer y qué elementos omitir?"
 - "¿Por qué fue tan importante la gestión del tiempo en esta actividad?"
 - "¿Cómo pudo tu equipo haber gestionado mejor su tiempo?"



10. Explica lo importante que es la gestión del tiempo para la vida diaria. Diles a los/as estudiantes que ellos mismos gestionan el tiempo todos los días. Tienen que administrar su tiempo en casa cuando se preparan para la escuela o hacen sus deberes. Relaciona esta actividad con otras habilidades "blandas" (interpersonales/comunicativas). Menciona cómo el trabajo en equipo y la comunicación son partes muy importantes de la gestión del tiempo.

Modificaciones para la enseñanza virtual : Esta actividad se puede realizar prácticamente de la misma manera en un entorno virtual. Puedes optar por tener tareas que sean más digitales en lugar de tareas físicas como saltos de estrella. O usa esas actividades físicas como un agradable momento de movimiento físico en la lección. Para crear los diferentes grupos, usa salas de grupos pequeños (Breakout rooms) en tu software de videoconferencia.